

TABULKA ÚČELŮ - Jakes Invest s.r.o.

Číslo	Skupina	Název	Vymezení účelu	Podrobné popisu účelu	Osoba	Dobu zpracování	Podstaty, poměr	Osobní údaje	Přepokládané dokumenty, výstupy	Činnost zpracování	Doba zpracování	
1	Zaměstnanec - smlouva	pracovní osobní údaje pro účely pracovní smlouvy	pracovní osobní údaje pro účely pracovní smlouvy	sdělení výsadních povinností zaměstnavatele a zaměstnance v rámci pracovní smlouvy, zejména plánování, evidence a kontrola řádného výkonu práce, úmluvy práce, zaměstnavatele a vedení mzdové a personální agendy zaměstnavatelem, vytváření příslušné pracovních prostředků	FO	příloha ke smlouvě	pracovní smlouva	měno, příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, doručovací adresa, telefon, e-mail, bankovní účet, osobní číslo	pracovní smlouva, DPP/JDPP, dodatky, mzdový výměr, výplatní pásků, CV, výplatní listiny, evidence dochůzky, osobní hodnocení	účetní; zaměstnanec; pracovní úředník - listinná/elektronická forma, nahrazení - a správa oprávněnou osobou; zpracování účetním oddělením (pracovní smlouva, výplatní pásků), osobní předání zaměstnavateli (výplatní pásků) nebo zaslání zaměstnavateli (osobní správa)	údaje budou zpracovány po dobu 10 let, nestanová příloha předpisu delší dobu	
				dě konkrétní zápis pracovních povinností zaměstnance pak i ochravní opatření úspěr za účelem vstupu a procesu vedení zaměstnancem		bez	kopie řádného průkaz	dohodování (potvrzení o uhlášení služebního vztahu, která jsou potvrzení o ústředí řízení) a ověřování				
				podpora a zajištění průběžnosti a zvyšování kvalifikace zaměstnance		bez		evidence školení a jednotlivé certifikáty z potvrzení odborné kvalifikace zaměstnanec				
7	Zaměstnanec - zákon	pracovní osobní údaje za účelem plnění povinností plynoucích z právních předpisů	pracovní osobní údaje za účelem plnění povinností plynoucích z právních předpisů	sdělení povinností zaměstnavatele a občasných důležitých osobních údajů za účelem zabezpečení a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci zejména pro přípravu kontrolní pracovní agendy bezpečnostní	FO	právní předpis, zejm. Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce; Zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti; Zákon č. 508/1992 Sb., o působnosti orgánů úřadu práce; Zákon č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojistění; Nařízení vlády č. 230/2016 Sb. Nařízení vlády o způsobu evidence úrazů, hlášení a zprášení záznamu o úraze	bez	měno, příjmení, datum narození, adresa bydliště, rodné číslo, jméno, příjmení a rodné číslo vyřizovaných osob, biometrický údaj pro zajištění osobnosti a poskytování BOPZ za zaměstnavatele vykonávajících hlášení specifické činnosti	základní dokumenty, dokumenty vyřizované zákonem a příslušnými českými správními úřady, biometrický údaj pro zajištění osobnosti a poskytování BOPZ a dalších vyřizovaných osob, evidování řízení dochůzky a příjmu, evidence školení BOPZ a pracovních úrazů, údaje o existenci neúspěšnosti zaměstnanec, rozhodnutí o přání odchodu, záznamy o pracovních úrazech, poskytnuté ošetření a vyřizování pracovních úrazů, žádosti o vyřazení zdravotní způsobilosti, lékařské posudky, vedení osobního spisu	účetní; zaměstnanec; pracovní úředník - listinná/elektronická forma, nahrazení - fyzická správa sociálního zabezpečení, ústřední práce, inspekce práce	údaje budou zpracovány po dobu 10 let, nestanová příloha předpisu delší dobu	
				sdělení povinností zaměstnavatele a občasných důležitých osobních údajů za účelem zabezpečení a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci zejména pro přípravu kontrolní pracovní agendy bezpečnostní		bez		marketingové materiály (společnosti, evidence zápisných přílohů důchodového příspěvků)				
8	Zaměstnanec - souhlas	pracovní osobní údaje za účelem prezentace společnosti	pracovní osobní údaje za účelem prezentace společnosti	I. pracovní osobní údaje za účelem propagace společnosti a webových stránkách společnosti; II. pracovní osobní údaje za účelem propagace společnosti na facebooku společnosti; III. pracovní osobní údaje za účelem propagace společnosti v různých materiálových společnostech; IV. pracovní osobní údaje za účelem propagace společnosti prostřednictvím nabídky, které společnost zasílá svým stávajícím a potenciálním zákazníkům a mediím, dopisem; V. pracovní osobní údaje, a to fotografie, za účelem propagace společnosti na, na jejích webových stránkách, facebooku, v různých médiích.	FO	souhlas	písemný souhlas	měno, příjmení, věk, fotografie, dožadné vozidlo, pracovní důstojnost	marketingové materiály (společnosti, evidence zápisných přílohů důchodového příspěvků)	účetní; zaměstnanec; pracovní úředník - listinná/elektronická forma, nahrazení - a správa oprávněnou osobou; zpracování účetním oddělením	údaje budou zpracovány po dobu trvání souhlasu	
				sdělení povinností zaměstnavatele a občasných důležitých osobních údajů za účelem propagace společnosti a webových stránkách společnosti; II. pracovní osobní údaje za účelem propagace společnosti na facebooku společnosti; III. pracovní osobní údaje za účelem propagace společnosti v různých materiálových společnostech; IV. pracovní osobní údaje za účelem propagace společnosti prostřednictvím nabídky, které společnost zasílá svým stávajícím a potenciálním zákazníkům a mediím, dopisem; V. pracovní osobní údaje, a to fotografie, za účelem propagace společnosti na, na jejích webových stránkách, facebooku, v různých médiích.		bez	zápis zaměstnanec	měno, příjmení, trvalý pobyt, číslo zaměstnavatele, rodné číslo, identifikace důchodového příspěvků	účetní; zaměstnanec; pracovní úředník - listinná / elektronická forma, nahrazení a správa oprávněnou osobou; zpracování účetním oddělením	údaje budou zpracovány po dobu 10 let, nestanová příloha předpisu delší dobu		
9	uchazeč o zaměstnání - oprávněný zájem	pracovní osobní údaje za účelem realizace oprávněného zájmu o zaměstnání	pracovní osobní údaje za účelem realizace oprávněného zájmu o zaměstnání	hodnocení profesních kvalit uchazeče a zaměstnání ve srovnání s personálem potřebným k obsazení pracovních míst ve společnosti	FO	oprávněný zájem	bez	měno, příjmení, adresa trvalého bydliště, doručovací adresa, telefon, e-mail, vzdělání, profesní zkušenosti, další informace sdělené zaměstnancem v rámci příjmového řízení	profil uchazeče o zaměstnání, dotazník uchazeče o zaměstnání, CV	účetní; zaměstnanec; pracovní úředník - listinná/elektronická forma, nahrazení a správa oprávněnou osobou	údaje budou zpracovány po dobu 10 let, nestanová příloha předpisu delší dobu	
				sdělení povinností zaměstnavatele a občasných důležitých osobních údajů za účelem realizace oprávněného zájmu o zaměstnání		bez		profil uchazeče o zaměstnání, dotazník uchazeče o zaměstnání, CV	účetní; zaměstnanec; pracovní úředník - listinná/elektronická forma, nahrazení a správa oprávněnou osobou	údaje budou zpracovány po dobu 10 let, nestanová příloha předpisu delší dobu		
10	uchazeč o zaměstnání - souhlas	pracovní osobní údaje za účelem realizace oprávněného zájmu o zaměstnání	pracovní osobní údaje za účelem realizace oprávněného zájmu o zaměstnání	sdělení povinností zaměstnavatele a občasných důležitých osobních údajů za účelem realizace oprávněného zájmu o zaměstnání	FO	souhlas	písemný souhlas	měno, příjmení, adresa trvalého bydliště, doručovací adresa, telefon, e-mail, vzdělání, profesní zkušenosti, další informace sdělené zaměstnancem v rámci příjmového řízení	profil uchazeče o zaměstnání, dotazník uchazeče o zaměstnání, CV	účetní; zaměstnanec; pracovní úředník - listinná/elektronická forma, nahrazení a správa oprávněnou osobou	po dobu trvání souhlasu, maximálně však 2 roky	
				sdělení povinností zaměstnavatele a občasných důležitých osobních údajů za účelem realizace oprávněného zájmu o zaměstnání		bez		profil uchazeče o zaměstnání, dotazník uchazeče o zaměstnání, CV	účetní; zaměstnanec; pracovní úředník - listinná forma, nahrazení - oprávněnou osobou, nahrazení - úředník	údaje budou zpracovány po dobu trvání umělého vztahu a dále po dobu max. 10 let		
7	Dodavatel - smlouva	pracovní osobní údaje za účelem plnění povinností plynoucích ze smlouvy	pracovní osobní údaje za účelem plnění povinností plynoucích ze smlouvy	dodavatel, např. IT společnost, účetní společnost	FO, FO - podnikající	příloha ke smlouvě	smlouva	měno, příjmení, datum narození, adresa bydliště, doručovací adresa, telefon, e-mail, bankovní účet	smlouva s dodavatelem, faktury dodavatele, objednávky, dodací list	pracovní úředník - listinná forma, nahrazení - oprávněnou osobou, nahrazení - úředník	údaje budou zpracovány po dobu trvání umělého vztahu a dále po dobu max. 10 let	
				dodavatel, např. IT společnost, účetní společnost		bez		na PO se ochrana osobních údajů dle nařízení GDPR nevztahuje				
8	Dodavatel - zákon	pracovní osobní údaje za účelem plnění povinností plynoucích z právních předpisů	pracovní osobní údaje za účelem plnění povinností plynoucích z právních předpisů	sdělení povinností zaměstnavatele a občasných důležitých osobních údajů za účelem plnění povinností plynoucích z právních předpisů	FO, FO - podnikající	právní předpis	bez	měno, příjmení, datum narození, bankovní účet, adresa bydliště	archivace datových dokladů (faktury, výpis z účtů, podnikání po účtelnosti, předávání - účetní, příjmové agendy veřejné správy na základě právních zápisných povinností)	pracovní úředník - listinná / elektronická forma, nahrazení - oprávněnou osobou, nahrazení - úředník	údaje budou zpracovány po dobu trvání umělého vztahu a dále po dobu max. 10 let	
				sdělení povinností zaměstnavatele a občasných důležitých osobních údajů za účelem plnění povinností plynoucích z právních předpisů		bez		na PO se ochrana osobních údajů dle nařízení GDPR nevztahuje				
9	Odběratel - smlouva	pracovní osobní údaje pro dodání a poskytnutí výrobků, výjezdy a poskytnutí služeb	pracovní osobní údaje pro dodání a poskytnutí výrobků, výjezdy a poskytnutí služeb	sdělení povinností zaměstnavatele a občasných důležitých osobních údajů za účelem plnění povinností plynoucích z právních předpisů	FO, FO - podnikající	příloha ke smlouvě	smlouva o koupi, smlouva o poskytnutí služeb, jiné smlouvy mezi společnostmi a zákazníkem	měno, příjmení, trvalý bydliště, tit. číslo, email, IČO, DIČ, bankovní účet	objednávky, smlouva ve společnosti, dokumenty obsahující popis: společnosti, dodací list, faktura, výjezdy z účtu	pracovní úředník - listinná / elektronická forma, nahrazení a správa - oprávněnou osobou, předávání - účetní, příjmové agendy veřejné správy na základě právních zápisných povinností	údaje budou zpracovány po dobu trvání umělého vztahu a dále 2 roky po jeho ukončení;	
				sdělení povinností zaměstnavatele a občasných důležitých osobních údajů za účelem plnění povinností plynoucích z právních předpisů		bez		na PO se ochrana osobních údajů dle nařízení GDPR nevztahuje				
				sdělení povinností zaměstnavatele a občasných důležitých osobních údajů za účelem plnění povinností plynoucích z právních předpisů		bez		na PO se ochrana osobních údajů dle nařízení GDPR nevztahuje				
10	Odběratel - zákon	pracovní osobní údaje za účelem plnění povinností plynoucích z právních předpisů	pracovní osobní údaje za účelem plnění povinností plynoucích z právních předpisů	sdělení povinností zaměstnavatele a občasných důležitých osobních údajů za účelem plnění povinností plynoucích z právních předpisů	FO, FO - podnikající	právní předpis, zejm. Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník; Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty; Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví	bez	měno, příjmení, bydliště, místo podnikání a identifikční číslo	archivace datových dokladů, simul, faktur, aj	pracovní úředník - listinná / elektronická forma, nahrazení a správa - oprávněnou osobou, předávání - účetní, příjmové agendy veřejné správy na základě právních zápisných povinností	údaje budou zpracovány po dobu trvání umělého vztahu a dále 5 let, podjatých koncem účelného období, ve kterém uzavřel vztah; dále údaje poskytnuté zpracovávajícímu podle B3E odst. 2; zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, a to po dobu 10 let od konce zdaňovacího období, ve kterém se plnění uskutečnilo	
				sdělení povinností zaměstnavatele a občasných důležitých osobních údajů za účelem plnění povinností plynoucích z právních předpisů		bez		na PO se ochrana osobních údajů dle nařízení GDPR nevztahuje				
11	Věnovali program	pracovní osobní údaje za účelem zjednodušení vyřizování objednávek, obsluhy věnovali, výjezdy a poskytnutí služeb	pracovní osobní údaje za účelem zjednodušení vyřizování objednávek, obsluhy věnovali, výjezdy a poskytnutí služeb	sdělení povinností zaměstnavatele a občasných důležitých osobních údajů za účelem plnění povinností plynoucích z právních předpisů	FO, FO - podnikající	smlouva	příloha	měno, příjmení, e-mail, a další variantní např. doručovací adresa, telefon, č. bankovního účtu	akt zápisů, historie objednávek a seznam doručovacích/fakturačních adres	pracovní úředník - elektronická forma, nahrazení a nahrazení a správa - oprávněnou osobou,	po dobu trvání věnovali činnosti	
12	Odběratelský - potenciální/ bývalý - e-mail	pracovní osobní údaje za účelem propagace společnosti e-mailem	pracovní osobní údaje za účelem propagace společnosti e-mailem	sdělení povinností zaměstnavatele a občasných důležitých osobních údajů za účelem propagace společnosti e-mailem	FO, FO - podnikající	souhlas	písemný souhlas	měno, příjmení, e-mail	reklamní sdělení, nabídka zboží a služeb společnosti	pracovní úředník - vyřazení kontaktů a zaslání dokumentu na sdělenou e-mailovou adresu	údaje budou zpracovány po dobu trvání souhlasu, maximálně však po dobu 3 let	
				sdělení povinností zaměstnavatele a občasných důležitých osobních údajů za účelem propagace společnosti e-mailem		bez		na PO se ochrana osobních údajů dle nařízení GDPR nevztahuje				
13	Odběratelský - potenciální/ bývalý - telefon	pracovní osobní údaje za účelem propagace společnosti telefonicky	pracovní osobní údaje za účelem propagace společnosti telefonicky	sdělení povinností zaměstnavatele a občasných důležitých osobních údajů za účelem propagace společnosti telefonicky	FO, FO - podnikající	souhlas	písemný souhlas	měno, příjmení, telefonní číslo	telefonická nabídka zboží a služeb	vyřazení kontaktů a sdělení nabídky prostřednictvím telefonátu na sdělené telefonní číslo	údaje budou zpracovány po dobu trvání souhlasu, maximálně však po dobu 3 let	
				sdělení povinností zaměstnavatele a občasných důležitých osobních údajů za účelem propagace společnosti telefonicky		bez		na PO se ochrana osobních údajů dle nařízení GDPR nevztahuje				
14	Odběratelský - potenciální/ bývalý - tištěný materiál	pracovní osobní údaje za účelem propagace společnosti dopisem / tištěným materiálem	pracovní osobní údaje za účelem propagace společnosti dopisem / tištěným materiálem	sdělení povinností zaměstnavatele a občasných důležitých osobních údajů za účelem propagace společnosti dopisem / tištěným materiálem	FO, FO - podnikající	souhlas	písemný souhlas	měno, příjmení, doručovací adresa	reklamní sdělení, nabídka zboží a služeb společnosti	vyřazení kontaktů a zaslání dokumentu na uvedenou kontaktní úroveň	údaje budou zpracovány po dobu trvání souhlasu, maximálně však po dobu 3 let	
				sdělení povinností zaměstnavatele a občasných důležitých osobních údajů za účelem propagace společnosti dopisem / tištěným materiálem		bez		na PO se ochrana osobních údajů dle nařízení GDPR nevztahuje				
15	Odběratelský - stávající - e-mail	pracovní osobní údaje za účelem propagace společnosti e-mailem	pracovní osobní údaje za účelem propagace společnosti e-mailem	sdělení povinností zaměstnavatele a občasných důležitých osobních údajů za účelem propagace společnosti e-mailem	FO, FO - podnikající	oprávněný zájem	bez	měno, příjmení, e-mail	reklamní sdělení, nabídka zboží a služeb společnosti, smlouva se zákazníkem	vyřazení kontaktů a zaslání dokumentu na sdělenou e-mailovou adresu; účetní; zákazník	údaje budou zpracovány po dobu trvání umělého vztahu, nejdelší pak 3 měsíce po jeho ukončení, nebo do vyřazení neodvolitelné zákaznické se zasláním obchodních sdělení, popř. do okamžiku podání náměty proti tomuto způsobu zpracování osobních údajů	
				sdělení povinností zaměstnavatele a občasných důležitých osobních údajů za účelem propagace společnosti e-mailem		bez		na PO se ochrana osobních údajů dle nařízení GDPR nevztahuje				
16	Odběratelský - stávající - telefon	pracovní osobní údaje za účelem propagace společnosti telefonicky	pracovní osobní údaje za účelem propagace společnosti telefonicky	sdělení povinností zaměstnavatele a občasných důležitých osobních údajů za účelem propagace společnosti telefonicky	FO, FO - podnikající	oprávněný zájem	bez	měno, příjmení, telefonní číslo	telefonická nabídka zboží a služeb společnosti, smlouva se zákazníkem	vyřazení kontaktů a sdělení nabídky prostřednictvím telefonátu na sdělené telefonní číslo; účetní; zákazník	údaje budou zpracovány po dobu trvání umělého vztahu, nejdelší pak 3 měsíce po jeho ukončení, nebo do vyřazení neodvolitelné zákaznické se zasláním obchodních sdělení, popř. do okamžiku podání náměty proti tomuto způsobu zpracování osobních údajů	
				sdělení povinností zaměstnavatele a občasných důležitých osobních údajů za účelem propagace společnosti telefonicky		bez		na PO se ochrana osobních údajů dle nařízení GDPR nevztahuje				
17	Odběratelský - stávající - tištěný materiál	pracovní osobní údaje za účelem propagace společnosti dopisem / tištěným materiálem	pracovní osobní údaje za účelem propagace společnosti dopisem / tištěným materiálem	sdělení povinností zaměstnavatele a občasných důležitých osobních údajů za účelem propagace společnosti dopisem / tištěným materiálem	FO, FO - podnikající	oprávněný zájem	bez	měno, příjmení, doručovací adresa, e-mail	reklamní sdělení, nabídka zboží a služeb společnosti, smlouva se zákazníkem	vyřazení kontaktů a zaslání dokumentu na uvedenou kontaktní úroveň; účetní; zákazník	údaje budou zpracovány po dobu trvání umělého vztahu, nejdelší pak 3 měsíce po jeho ukončení, nebo do vyřazení neodvolitelné zákaznické se zasláním obchodních sdělení, popř. do okamžiku podání náměty proti tomuto způsobu zpracování osobních údajů	
				sdělení povinností zaměstnavatele a občasných důležitých osobních údajů za účelem propagace společnosti dopisem / tištěným materiálem		bez		na PO se ochrana osobních údajů dle nařízení GDPR nevztahuje				
18	Odběratelský - stávající - BLACK LIST	pracovní osobní údaje za účelem vedení seznamu osob, které neochotují se zasláním přímých marketingových sdělení	pracovní osobní údaje za účelem vedení seznamu osob, které neochotují se zasláním přímých marketingových sdělení	sdělení povinností zaměstnavatele a občasných důležitých osobních údajů za účelem vedení seznamu osob, které neochotují se zasláním přímých marketingových sdělení	FO, FO - podnikající	oprávněný zájem	písemný souhlas	měno a příjmení, e-mail, telefonní číslo	seznam osob, které neochotují se zasláním přímých marketingových sdělení	pracovní úředník - listinná forma, nahrazení - oprávněnou osobou, předávání - účetní, příjmové agendy veřejné správy na základě právních zápisných povinností	údaje budou zpracovány po dobu trvání umělého vztahu, nejdelší pak 3 měsíce po jeho ukončení, nebo do vyřazení neodvolitelné zákaznické se zasláním obchodních sdělení, popř. do okamžiku podání náměty proti tomuto způsobu zpracování osobních údajů	
				sdělení povinností zaměstnavatele a občasných důležitých osobních údajů za účelem vedení seznamu osob, které neochotují se zasláním přímých marketingových sdělení		bez		na PO se ochrana osobních údajů dle nařízení GDPR nevztahuje				
19	Péče o zákazníky	pracovní osobní údaje za účelem řešení neshod	pracovní osobní údaje za účelem řešení neshod	sdělení povinností zaměstnavatele a občasných důležitých osobních údajů za účelem řešení neshod	FO, FO - podnikající	oprávněný zájem	bez	měno a příjmení, e-mail, telefonní číslo	sdělení neshod, které neochotují se zasláním přímých marketingových sdělení	pracovní úředník - listinná forma, nahrazení - oprávněnou osobou, předávání - účetní, příjmové agendy veřejné správy na základě právních zápisných povinností	údaje budou zpracovány po dobu trvání umělého vztahu, nejdelší pak 3 měsíce po jeho ukončení	
				sdělení povinností zaměstnavatele a občasných důležitých osobních údajů za účelem řešení neshod		bez		na PO se ochrana osobních údajů dle nařízení GDPR nevztahuje				
20	Cookies	pracovní osobní údaje pro efektivní práci webových stránek a zajištění funkčnosti online formulářů	pracovní osobní údaje pro efektivní práci webových stránek a zajištění funkčnosti online formulářů	sdělení povinností zaměstnavatele a občasných důležitých osobních údajů za účelem efektivní práce webových stránek a zajištění funkčnosti online formulářů	FO, FO - podnikající	souhlas	písemný souhlas	údaje související s provozem webové stránky, reklamních online formulářů, a občasných údajů osobní informace, které uživatelem na našich webových stránkách zadá	sloužby cookies - webové stránky, serveri společnosti;	pracovní úředník - automaticky v elektronické formě, nahrazení - oprávněnou osobou, předávání - v rámci vyřizování náležitostí stránek; předávání - prostřednictvím poskytovatele internetového připojení na počítač poskytovatele - náležitosti webových stránek společnosti	údaje budou zpracovány po dobu trvání souhlasu	
				sdělení povinností zaměstnavatele a občasných důležitých osobních údajů za účelem efektivní práce webových stránek a zajištění funkčnosti online formulářů		bez		na PO se ochrana osobních údajů dle nařízení GDPR nevztahuje				
21	Archivace dat	pro účely archivace dat zajištění právních povinností	pro účely archivace dat zajištění právních povinností	sdělení povinností zaměstnavatele a občasných důležitých osobních údajů za účelem archivace dat zajištění právních povinností	FO, FO - podnikající	právní předpis	bez	měno, příjmení, datum narození, adresa bydliště, firma, IČO, adresa sídla (jpru, dat)	archiv společnosti - smlouvy, účetní přílohy (faktury), dokumenty zaměstnanec,	pracovní úředník - listinná forma, nahrazení - oprávněnou osobou, předávání - pouze v případě plnění zákonné povinnosti	údaje budou zpracovány dle doby oprávněného účelu a v souladu s příslušnou právní úpravou	
				sdělení povinností zaměstnavatele a občasných důležitých osobních údajů za účelem archivace dat zajištění právních povinností		bez		na PO se ochrana osobních údajů dle nařízení GDPR nevztahuje				
22	Výměrné náklady	pro účely výměrných přídatných nákladů (za zákona, smluv, protiprávního jednání a bezdůvodného obohacení)	pro účely výměrných přídatných nákladů (za zákona, smluv, protiprávního jednání a bezdůvodného obohacení)	sdělení povinností zaměstnavatele a občasných důležitých osobních údajů za účelem výměrných přídatných nákladů	FO, FO - podnikající	oprávněný zájem	bez	měno, příjmení, firma, doručovací adresa, adresa bydliště, sídlo, IČO, bankovní účet, telefon, e-mail (jpru, dat)	dokumenty vztahující se k výměrným nákladům - smlouvy, záznamy o poskytnutí přímých sdělení, záznamy o osobních údajích pro výměrné náklady (za zákona, smluv, protiprávního jednání a bezdůvodného obohacení)	pracovní úředník - listinná / elektronická forma, nahrazení - oprávněnou osobou, předávání - pouze v případě plnění zákonné povinnosti	údaje budou zpracovány po dobu trvání příslušné proměnlivé doby, maximálně po dobu 10 let	
				sdělení povinností zaměstnavatele a občasných důležitých osobních údajů za účelem výměrných přídatných nákladů		bez		na PO se ochrana osobních údajů dle nařízení GDPR nevztahuje				
23	Vyhodnocení žádosti	pracovní osobní údaje za účelem vedení evidence žádosti subjektů Úřadu a jejich vyřazení	pracovní osobní údaje za účelem vedení evidence žádosti subjektů Úřadu a jejich vyřazení	sdělení povinností zaměstnavatele a občasných důležitých osobních údajů za účelem vedení evidence žádosti subjektů Úřadu a jejich vyřazení	FO, FO - podnikající	oprávněný zájem	zápis	měno a příjmení, e-mail, telefonní číslo, adresa facebookového profilu (v případě žádosti prostřednictvím www.facebook.com), webová stránka, doručovací adresa	zápis, odpovídá	pracovní úředník - elektronická forma, nahrazení oprávněnou osobou	údaje budou zpracovány po dobu vyřazení žádosti, max. po dobu 2 měsíců	
				sdělení povinností zaměstnavatele a občasných důležitých osobních údajů za účelem vedení evidence žádosti subjektů Úřadu a jejich vyřazení		bez		na PO se ochrana osobních údajů dle nařízení GDPR nevztahuje				
24	Kameryový systém	pro účely ochrany majetku společnosti, ochrany osob pohybujících se v areálu Společnosti, jejich životů, zdraví a majetku	pro účely ochrany majetku společnosti, ochrany osob pohybujících se v areálu Společnosti, jejich životů, zdraví a majetku	sdělení povinností zaměstnavatele a občasných důležitých osobních údajů za účelem ochrany majetku společnosti, ochrany osob pohybujících se v areálu Společnosti, jejich životů, zdraví a majetku	FO	oprávněný zájem	bez	podoba osoby zachycená na fotografii, videozáznam (případně včetně záznamu zvuku)	audiozáznam, fotografie	pracovní úředník - automaticky v elektronické formě, v podobě fotografií a videozáznamů, záznamy uchovávané po dobu 3 měsíců	údaje budou zpracovány po dobu trvání souhlasu	
				sdělení povinností zaměstnavatele a občasných důležitých osobních údajů za účelem ochrany majetku společnosti, ochrany osob pohybujících se v areálu Společnosti, jejich životů, zdraví a majetku		bez		na PO se ochrana osobních údajů dle nařízení GDPR nevztahuje				